МОУ ДЕТСКИЙ САД № 221

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 221)
400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,
Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: detsad221@yandex.ru
ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

Принято
На педагогическом Совете МОУ
Детского сада № 221
Протокол № 4
от «10 » марта 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 221
_____Л.Н. Гончарова
Введено в действие приказом №59/1-ОД
«10 » марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-05/ 12

о Родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МОУ Детский сад № 221 (далее по тексту – Положение, МОУ Детский сад) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Детского сада.
1.2. В качестве добровольной общественной организации в МОУ действуют групповые и общегрупповой родительский комитет.
1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и Детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МОУ родителей (законных представителей) воспитанников.
1.5. Родительский комитет в МОУ как представительный орган родительской общественности, призван помогать Детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:
- ✓ Обеспечить постоянную и систематическую связь Детского сада родителями (законными представителями), содействовать педагогическо пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития дете дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
- ✓ Содействие МОУ: в совершенствовании условий для осуществлени образовательного процесса, охраны жизни и здоровья,

свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательны мероприятий.

- ✓ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- ✓ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ✓ Участвует в подготовке МОУ к новому учебному году.
- ✓ Совместно МОУ контролирует организацию качественного питания детей.
- ✓ Оказывает помощь руководству МОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ✓ Принимает участие в обсуждении локальных актов Детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- ✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- ✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями.
- ✓ Вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- ✓ принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- ✓ избрание Председателя;
- ✓ утверждение отчётов Председателя;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- ✓ приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3.СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
3.9.Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
3.10 Члены Родительского комитета имеют право:

- ✓ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ✓ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- ✓ Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МОУ.
- ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- ✓ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.11. Члены Родительского комитета обязаны:

- ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МОУ.

3.12. Председатель:

- ✓ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- ✓ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Детского сада;
- ✓ Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
3.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- ✓ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ✓ Вносить руководителю МУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Руководитель или должностные лица Детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- ✓ Систематически контролировать качество питания.
- ✓ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Детскому саду.
- ✓ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- ✓ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- ✓ Заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми. .
- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- ✓ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- ✓ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- ✓ Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- ✓ Выполнение плана работы.
- ✓ Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- ✓ Установление взаимопонимания между руководством МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ✓ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- ✓ Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МОУ.

5.5. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- ✓ содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- ✓ содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- ✓ содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- ✓ обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- ✓ даёт рекомендации администрации Детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- ✓ содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- ✓ организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- ✓ содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей Детского сада.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1.Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.

Действие Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 221 Л.Н. Гончаровой